

平成30年度  
あおもりアーツカウンシル  
文化芸術創造活動助成事業

募 集 要 項



あおもり **アーツカウンシル**

事務局：〒030-0812 青森市堤町1丁目4番1号  
一般財団法人青森市文化スポーツ振興公社内  
TEL 017-773-7304 FAX 017-776-2066

<https://aomori-artscouncil.jp/>

## 【 目 次 】

- ◆ はじめに ..... P1
- ◆ 1. 名称及び対象者 ..... P2
- 2. 助成対象事業(活動)内容について
- 3. 助成金の額について
- 4. 他団体からの助成について
- ◆ 5. 助成対象事業経費について ..... P3
- 6. ポスター・パンフレット等への表記
- 7. 審査及び通知について
- ◆ 8. 募集時期と申請について(書類の提出) ..... P4
- ◆ 9. 助成申請から交付までの  
スケジュールについて ..... P5
- 10. その他
  
- ◇ 別添申請様式

## はじめに

青森市は、海と山に囲まれた自然豊かなまち、三内丸山遺跡や小牧野遺跡などに痕跡を残す、縄文人が闊歩した悠久の歴史と誇るべき伝統に満ちたまちであり、私たちに豊かな恵みと潤いを与え、世界に誇るねぶたや版画、津軽三味線等をはじめとする、個性豊かで創造性溢れる文化芸術を育んできました。

このような自然文化都市である青森の文化的資源の独自性と、芸術文化活動の持つ創造力を最大限に発揮した先駆的な文化芸術創造活動に対して、あおもりアーツカウンシルではこの助成を通じて積極的な支援を行うことで“文化芸術創造都市青森”の構築を目指します。

アートを切り口に、美術、音楽、演劇、舞踊など広くジャンルを問わず、文化芸術の創造力によって社会が変革され、または拡張されるような新たな取り組みに期待します。

あおもりアーツカウンシル会長  
嶋中 克之

あおもりアーツカウンシルとは

平成25年7月より、青森市の「アートで音楽のあるまちづくり」方針に基づき行ってきた「アートでオン！」事業が、平成29年4月に市所管の“A-Paradise”事業と統合し、「文化芸術創造都市あおもり」の構築を目指す“あおもりアーツカウンシル”としてバージョンアップしました。地域の文化的資源に新たな光を当て再構築し、さらに質の高い独自の文化・芸術の創造を推進することで魅力あるまちづくりを進めていく事を目的に、文化芸術と社会を結びつける活動を行っていきます。

## 1. 名称及び対象者

名 称	あおもりアーツカウンスル 文化芸術創造活動助成金
対 象 者	青森市内で行われる文化芸術活動を行う青森市民(団体を含む)。

## 2. 助成対象事業(活動)内容について

対 象 と な る 事 業	青森市民が青森市内で行う文化芸術活動で、次の要件を満たすもの ・ 平成30年4月1日(日)以降に実施し、平成31年2月28日(木)までに完了するもの ※本助成申請時において、既に終了した事業、実施中の事業についても申請可能です。 ・ 営利を目的としないもの ・ 宗教活動または宗教的活動を目的としないもの ・ 政治活動または政治的活動を目的としないもの ・ 反社会的勢力及び反社会勢力に関係すると認められる団体でないこと ・ 公序良俗に反しないもの
対 象 と な ら ない 事 業	・ 文化芸術活動の振興に資する以外の目的を持って行う事業 ・ 特定の団体・会員に限られた範囲を対象とした事業 ・ 市民への公開を前提としない事業 ・ お稽古や教室的なもの、または特定の流派を広める目的の事業 ・ 寄付行為を目的とした事業

## 3. 助成金の額について

助成金の額	対象事業費から入場料等(注1)の収入を差し引いた額(千円未満は切り捨て)
限 度 額	50万円まで

(注1)入場料等…対象事業の入場料、参加費、参加費に係わる材料費、物販収入、広告料を指しますが、詳細に関しましては事務局に直接お問い合わせの上、ご確認ください。

## 4. 他団体からの助成について

他団体からの助成金等の交付が決定している場合でも応募は可能ですが、申請書及び報告書にその内容を記載していただきます。

## 5. 助成対象事業経費について

対 象 と な る 経 費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会場使用料</li> <li>・ 材料費(造作も含む)</li> <li>・ 音響、照明費</li> <li>・ 出演料</li> <li>・ 印刷製本費</li> <li>・ その他、事業実施に直接必要な経費</li> </ul>
対 象 と な ら ない 経 費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食糧費(飲食費、弁当代、打ち上げに係る経費等)</li> <li>・ 団体の恒常的な運営費</li> <li>・ 交際費(土産、祝儀、花代等)</li> <li>・ 参加者各自に帰属するもの(記念品、記念写真等)</li> <li>・ 平成30年3月31日以前に発生した経費</li> <li>・ その他、領収書が徴収できないもの</li> </ul>

## 6. ポスター・パンフレット等への表記

助成が決定した事業において、決定後に印刷物を作成する場合には「あおもりアーツカウンシル 平成30年度 文化芸術創造活動助成事業」であることを明記していただきます。

## 7. 審査及び通知について

①審査において重要視する点は以下のとおりです。

- ◆ プレゼンインパクト プレゼン自体から意欲や創意工夫など前向きな姿勢が感じられるか。
- ◆ 実現性 期間中に実施が確実な内容であるか、またその為の基盤を備えているか。
- ◆ 革新性 従来の文化資産を尊重し学びながらも、新たな芸術的表現を志向する意志と新たな社会価値の創造を目指すアプローチがみられるか。
- ◆ 影響力 コミュニケーション性があり人々との交流を促し得るか、また創造的刺激として鑑賞者への影響が深く及ぶことが期待できるか。
- ◆ 将来性 長期ビジョンがあり、更なる活躍と発展する可能性があるか。
- ◆ 貢献度 青森市における文化芸術振興について、どの程度貢献が期待できるか。

②次の選考により決定します。

書類確認：募集要項の要件を全て満たしているかどうかを確認します。

公開選考会：申請した個人・団体による公開プレゼンテーションを行い、別途定める選考委員のヒアリングを経て、選考委員会の審査採点上位から決定し、会場にて発表します。(選考会の開催は6月下旬を予定)

※審査内容により、申請額から減額された助成額で決定する場合があります。

## 8. 募集時期と申請について(書類の提出)

募集期間	平成30年4月1日(日)～5月31日(木)まで必着
書類 入手方法	<p>あomorいアーツカウンシルのHP <a href="https://aomori-artscouncil.jp/">https://aomori-artscouncil.jp/</a>からダウンロードするか、下記の場所に備えている申請書類をお持ちください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・青森市役所各庁舎</li> <li>・青森市教育委員会 文化学習活動推進課</li> <li>・各支所・市民センター</li> <li>・浪岡中央公民館</li> <li>・浪岡中世の館</li> <li>・リンクステーションホール青森(青森市文化会館)</li> <li>・リンクモア平安閣市民ホール(青森市民ホール)</li> <li>・協同組合タツケン美術展示館(青森市民美術展示館) 等</li> </ul>
提出方法	<p>下記申請場所へ持参するか、簡易書留による郵送でご提出ください。</p> <p>※簡易書留で郵送の場合は、封筒の表に「あomorいアーツカウンシル 助成金申込」と必ず朱書きしてください。</p>
申請場所	<p>〒030-0812 青森市堤町1丁目4番1号 リンクステーションホール青森(青森市文化会館) 一般財団法人青森市文化スポーツ振興公社内 あomorいアーツカウンシル 事務局 TEL 017-773-7304 FAX 017-776-2066</p>
時間	<p>持参する場合は、平日 午前9時～午後5時までの間で提出してください。尚、左記以外に提出の場合は事前にご連絡ください。(但し、休館日のため、毎月第3月曜日を除く)</p>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>①申請書【様式1号】</li> <li>②事業計画書【様式2号】</li> <li>③収支予算書【様式3号】</li> <li>④住民票確認同意書(申請者が青森市民であることを市に確認するため)</li> <li>⑤構成員名簿【団体のみ 様式は任意】</li> <li>⑥個人又は団体案内 【略歴、活動の実績・紹介、団体の概要記載の案内書等 様式は任意】</li> <li>⑦広報資料等 【ニュースレターや過去の活動のパンフレット、リーフレット等 様式は任意】</li> </ul> <p>※提出された書類は、理由の如何を問わずご返却できません。</p>

## 9. 助成申請から交付までのスケジュールについて

日 程	内 容
平成30年4月1日(日)	・募集受付 開始
平成30年5月31日(木)	・募集受付 締切
平成30年6月下旬以降	・公開選考会の実施 ・助成金交付決定通知の送付 ・覚書の締結
事業実施中	・事務局による状況確認の実施 ・(必要があれば)概算払申請
事業完了後	・報告書の提出(事業終了後、30日以内) ※但し、完了報告書提出期限延長申請書を提出し、完了報告書提出期限延長許可書を受けた団体はその限りではない。
報告書提出後	・助成金の交付 助成が決定した個人・団体からの請求に基づき、助成金を交付いたします。また審査の結果、必要と認められる場合は、助成金を前払いすることができます(事前に概算払申請が必要です)。
平成31年3月	・事業報告会の実施 助成を受けた全ての個人・団体は、事業報告会に出席して、その内容を報告していただきます。

## 10. その他

・個人情報の取り扱いについて、提出された申請書類、添付書類および報告書に係る個人情報は、本助成事業業務に必要な範囲に限定して取り扱いたします。

また、助成が決定した場合は、あomorいアーツカウンシルホームページに氏名(団体名)、対象事業内容、助成金額、事業完了報告内容等について公表いたします。

お問い合わせは

〒030-0812 青森市堤町1丁目4番1号

一般財団法人青森市文化スポーツ振興公社内

あomorいアーツカウンシル事務局

<https://aomori-artscouncil.jp/>

artdeonjimukyoku@gmail.com

TEL 017-773-7304 FAX 017-776-2066

様式第1号（第7条関係）

平成30年度あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金交付申請書

平成 年 月 日

あおもりアーツカウンシル 会長 様

住 所  
団体名  
電 話  
代表者 印

あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

事業の名称	
事業目的	
実施時期・実施場所	
総事業費	
助成金交付申請額	円

【添付書類】 事業計画書（様式第2号）、収支予算書（様式第3号）、構成員名簿（団体のみ）、  
個人又は団体案内、広報資料等



事業計画書

事業の名称		
事業の目的		
実施主体		
担当責任者		
事業 内 容	実施期間	
	実施場所	
	対 象	
	実施内容	
事業効果（予定）		

様式第3号(第7条関係)

収支予算書

1 収入

項 目	予算額 (円)	摘 要
入 場 料 等 の 収 入		
小 計 (イ)		
助 成 金 額		
自 己 負 担 額		
小 計 (ロ)		
合 計 (イ) + (ロ)		
※他の助成金等の額		申請中・決定 (どちらかに○)

2 支出

項 目	予算額 (円)	摘 要
助成対象 経 費	会場使用料	
	材 料 費	
	音響・照明費	
	出 演 料	
	印刷製本費	
	その他事業に 直接必要な 経 費	
小 計 (A)		
助 成 対象外 経 費		
小 計 (B)		
合 計 (A) + (B)		

3 交付を受けようとする助成金の申請額

千円
----

※助成対象経費(A)より入場料等の収入(イ)を差し引いた額(千円未満は切り捨て)又は、50万円のいずれか低い額  
以内の額を記入してください。

# 住民票確認同意書

平成 年 月 日

あおもりアーツカウンシル会長 様

私は、あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金交付申請を行うにあたり、当該申請要件を満たしていることを証するために青森市が保有する公簿によって情報を確認することに同意します。

また、この申請についてあおもりアーツカウンシルが手続きを行うことについて、同意します。

確認する公簿：「住民票の写し」に関するもの

住 所  
電話番号 — —  
(フリガナ)  
氏 名 ⑩  
生年月日  
世 帯 主

※申請者が「住民票の写し」を添付する必要はありません。