

===== 【 記 入 例 】 =====

様式第3号(第7条関係)

※「予算額(円)」「摘要」欄はすべて一例となります。

収 支 予 算 書

1 収入

入場料、参加費、物販収入、広告料など(要項 P2) ※助成金額・自己負担額は下段へ記入

項 目	予算額(円)	摘 要
入 場 料 等 の 収 入	80,000	入場料〇円×〇人分(見込み)
	20,000	企業協賛金
小 計 (イ)	100,000	
助 成 金 額	500,000	あおりアーツカウンシルへの助成申請金額を記入。
自 己 負 担 額	60,000	
小 計 (ロ)	560,000	収入の「合計(イ)+(ロ)」は、支出の「合計(A)+(B)」と同額。
合 計 (イ)+(ロ)	660,000	
※他の助成金等の額	50,000	申請中・ 決定 (どちらかに〇)

支給が未定・決定に関わらず、申請中の他の助成金があれば記入。決定の場合は自己負担額の扱いとする。

2 支出

項 目	予算額(円)	摘 要	
助成対象 経 費	会場使用料	140,000	〇〇ホール3日間使用分
	材 料 費	55,000	画材、衣装用生地、等
	音響・照明費	120,000	本番・リハーサルオペレーター費、機材使用料、等
	出 演 料	60,000	出演者〇名分
	印刷製本費	90,000	ポスター・チラシ作成費、印刷費、等
その他事業に 直接必要な 経 費		75,000	事業用〇〇レンタル費
		40,000	事業当日アルバイト代〇名分
		30,000	通信費(広報物送付、事務連絡)
小 計 (A)	610,000		
助 成 対 象 外 経 費	食糧費	30,000	出演者弁当代・ケータリング等
	交際費	20,000	ボランティアへの記念品
小 計 (B)	50,000		
合 計 (A)+(B)	660,000	支出の「合計(A)+(B)」は、収入の「合計(イ)+(ロ)」と同額。	

食糧費、団体の恒常的な運営費、交際費、参加者各自に帰属するもの、領収書が徴収できないもの等(要項 P3)

3 交付を受けようとする助成金の申請額

500 千円

※助成対象経費(A)より入場料等の収入(イ)を差し引いた額(千円未満は切り捨て)又は、50万円のいずれか低い額以内の額を記入してください。

→上記の場合、助成対象経費(A)610,000円—入場料等の収入(イ)100,000円=510,000円のため、助成金申請額は500,000円となる。