

記入例

令和3年度 あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金交付申請書

令和 3年 5月 20日

あおもりアーツカウンシル会長 佐藤 広野 様

申請者(団体または個人)の情報をお書きください。こちらの申請書は捺印が不要です。

住所 青森市〇〇町 〇-〇-〇
団体名 青森クリエイターズ〇〇実行委員会
電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
代表者 〇山〇子

あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

Table with 2 columns: Field Name and Content. Fields include: 事業の名称 (青森のクリエイター達によるオンライン発信事業), 申請者の名称 (青森クリエイターズ〇〇実行委員会), 代表者 (役職名 代表 氏名 〇山〇子), 事業に関わる構成員 (△木△郎、◇川◇美), 担当者連絡先 (役職名 事務局 氏名 △木△郎, 住所 青森市〇〇町 〇-〇-〇, 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇, メールアドレス 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇), 過去の活動実績 (過去の活動実績があれば、開催日・開催場所・内容などを記載してください). Includes a note: ※1 添付書類の例: 個人・団体紹介、過去のリーフレット、新聞記事等 (任意提出/様式は自由).

助成金事務局とのやり取りを進めるにあたり、連絡窓口となるご担当者様の情報を記入してください。メールアドレスも必ずお知らせください。

同意する場合は忘れずにチェックをお願いします。

申請者が青森市民であることを証明するため、市が、保有する公簿によって情報を確認することに同意します。

記入例

事業計画書

事業の名称		青森のクリエイター達によるオンライン発信事業	開催日、収録日、公開開始日など、主な実施期間全体を記入 (記入例は収録日～オンライン公開日)
	実施予定期間	令和3年10月10日(日)～12月1日(水)	
	実施場所	[公開収録]10月10日(日) ○○○広場 野外ステージ [オンライン公開] 12月1日(水) より YouTube で配信	実際に実施する会場のほか、オンライン公開する場合は配信サイトも記入
	対象	青森市民およびオンライン視聴者	
		<p>・概要：青森のクリエイターによるジャンル mix なステージパフォーマンスを野外で行い、後日、YouTube での配信を行なう。 (チャンネル URL https://www.youtube.com/channel/○○○)</p>	自由記述となりますが、実施する内容・実施する目的・感染対策などがわかるようにお書きください。
事業内容	実施内容	<p>【公開収録について】「青森クリエイターズ○○Performance Stage」 日時：10月10日(日) 17:00～20:00(予定) 会場：○○○広場 野外ステージ 出演者：○○○○(美術家)、△△△△(バンド)、◇◇◇◇(役者) ○△○△(ダンサー)、△◇△◇(劇団)を予定 内容：ライブペインティング+即興演奏、寸劇+ダンス、等</p> <p>【配信について】収録終了後、編集動画を12月1日(水)より公開</p> <p>・目的：青森市内で文化芸術創造活動を行う様々なジャンルのクリエイターと連携し、観客やオンライン視聴者にその世界観を感じてもらおう機会とする。また、多ジャンルのクリエイター同士が刺激し合い、地域での創造ネットワークを形成していくきっかけとしていく。</p> <p>・感染対策：リスクを最小限にするため、収録は事前予約制での開催とし、入場時には手指消毒・検温・マスク着用を徹底する。観覧席は十分な間隔をあげ、ステージからも距離をとり、観覧時の発声を控えるなど、対策を講じる。</p>	
スケジュール (予定)		<p>7月：企画ミーティング実施(毎月)、出演者および撮影者への依頼 8月：広報物の作成・配布、観覧予約受付開始、必要備品の購入 9月～開催日：タイムテーブル決定、前日設営・打合せ 開催後：動画編集し、12月1日より YouTube チャンネルにて公開 ※ミーティングは、状況によりオンラインで行う</p>	

※事業計画書の欄が不足した場合は「別紙参照」と記入の上、別紙を添付してください。

記入例

収 支 予 算 書

「事業による収入」がある場合はこちらに記入
(例：入場料、参加費、物販収入、広告料など)
※募集要項 P2 参照

1 収入

項 目	金額 (円)	備 考
・ 事業による収入 (A)	15,000	公開収録観覧チケット 500 円×30 枚
・ 文化芸術創造活動助成金	200,000	
・ 自己負担額 (他助成金を含む)	72,200	内、50,000 円は「青森県〇〇助成金」利用
計	287,000	

支給が未定・決定に関わらず、他の助成金・補助金を予算に組み込む場合は「自己負担額」として記入

2 支出

項 目	金額 (円)	備 考
賃借料 ※会場使用、機材レンタルなど	50,000	会場使用料 40,000円 (1日) ポータブルマイクレンタル10,000円 (1日)
消耗品費 ※材料、文房具など	40,000	ステージ装饰材料 30,000円 受付・事務用品 10,000円
技術手数料 ※音響照明、映像制作など	100,000	音響照明費 (〇〇社) 80,000円 撮影・編集スタッフ (2名分) 20,000円
出 演 料	50,000	10,000円×5組
印刷製本費	30,000	チラシ・ポスター印刷
通信運搬費 ※DM 郵送、作品運搬など	4,200	チラシ郵送 (84円切手×50枚)
(その他事業に直接必要な経費)		
保険料	10,000	イベント保険 (1日分) 10,000円
手数料	3,000	銀行振込手数料 3,000円程度
計 (B)	287,200	

その他の助成対象事業経費についてご不明な場合は、募集要項 P3 をご参照になるか、助成金事務局までお問い合わせください。

3 交付を受けようとする助成金の申請額

200,000 円

※支出合計額(B)より事業による収入(A)を差し引いた額(千円未満は切り捨て)、または20万円のいずれか低い金額を記入してください。

※この例の場合、272,200 円(支給合計額 (B) 287,200 円-事業による収入 (A) 15,000 円)と助成上限額 200,000 円の低い方を記入しています