

申請の流れ

①事業内容のイメージを固める

実施したいと考えている事業について、何のために、誰をターゲットとして、いつ、どこで、どのようなことを行うのか、具体的な内容を決めましょう。

②申請書の様式を用意する

あおもりアーツカウンシルHP (<https://aomori-artsCouncil.jp>) から、PDF・WORD形式でダウンロードが可能です。紙での配布は下記の場所で行っています。

青森市役所各庁舎、青森市教育委員会文化学習活動推進課、各支所・市民センター、浪岡中央公民館、青森市中世の館、リンクステーションホール青森、リンクモア平安閣市民ホール、協同組合タッケン美術展示館ほか

③申請書（様式第1号-1）を記入する

記入例を参考にご記入ください。

④事業計画書（様式第1号-2）を記入する

事業計画書（様式第1号-2）には今回実施する事業の内容を記入し、今までの活動歴や団体の概要は、申請書（様式第1号-1）「過去の活動実績」欄に記入してください。

また、助成額や自己負担額の計算方法については、別紙「助成額の計算方法」をご覧ください。

⑤収支予算書（様式第1号-3）を記入する

⑥参考資料を用意する※任意

申請書の枠内では企画内容を説明しきれない、イラストや図を用いて説明したいという場合には、申請書の他に追加の資料をご用意ください。

また、会場費の見積書など予算の根拠となる資料を提出できる場合はご用意をお願いします。

⑦本人確認書類の写しを用意する

運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など、氏名と現住所が確認できる書類の写しが必要です。

写しをとった後、マイナンバー、保険者番号と被保険者記号・番号の部分が見えないよう、黒塗りなどによって加工をお願いします。

⑧提出する

提出書類（申請書【様式1-1、1-2、1-3】、参考資料、本人確認書類の写し）が揃ったら、郵送、持参、メールいずれかの方法で5月31日までにご提出ください。

【提出先】

〒030-0812 青森市堤町1丁目4-1（青森市文化観光振興財団内）

あおもりアーツカウンシル事務局

mail : aomoriartscouncil@gmail.com