

令和7年度 あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金交付申請書

令和 年 月 日

あおもりアーツカウンシル会長 佐藤 広野 様

住 所  
団体名  
電 話  
代表者

あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

事業の名称	
申請者の名称	
代 表 者	役職名 氏名
事業に関わる構成員 (団体の場合のみ記載)	
担当者連絡先	役職名 氏名 住所 電話 メールアドレス
過去の活動実績 (必要に応じ資料添付※1)	(過去の活動実績があれば、開催日・開催場所・内容などを記載してください)  ※1 添付書類の例：個人・団体紹介、過去のリーフレット、新聞記事等 (任意提出/様式は自由)

申請者が青森市民であることを証明するため、市が、保有する公簿によって情報を確認することに同意します。

# 事業計画書

事業の名称		
事業内容	実施予定期間	
	実施場所	
	対象	
	実施内容	
スケジュール ( 予 定 )		

※事業計画書の欄が不足した場合は「別紙参照」と記入の上、別紙を添付してください。

## 収 支 予 算 書

### 1 収入

項 目	金額 (円)	備 考
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業による収入 (A)</li> <li>・ 文化芸術創造活動助成金</li> <li>・ 自己負担額 (他助成金を含む)</li> </ul>		
計		

### 2 支出

項 目	金額 (円)	備 考
賃借料 ※会場使用、機材レンタルなど		
消耗品費 ※材料、文房具など		
技術手数料 ※音響照明、映像制作など		
出 演 料		
印刷製本費		
通信運搬費 ※DM 郵送、作品運搬など		
(その他事業に直接必要な経費)		
計 (B)		

3 交付を受けようとする助成金の申請額 \_\_\_\_\_ 円

※支出合計額(B)より事業による収入(A)を差し引いた額(千円未満は切り捨て)、

または30万円のいずれか低い金額を記入してください。