

令和7年度 あおもりアーツカウンシル 文化芸術創造活動助成金交付申請書

令和 年 月 日

あおもりアーツカウンシル会長 佐藤 広野 様

住所
団体名
電話
代表者

あおもりアートカウンシル 文化芸術創造活動助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

| | |
|--------------------------|--|
| 事業の名称 | |
| 申請者の名称 | |
| 代表者 | 役職名 氏名 |
| 事業に関わる構成員 (団体の場合のみ記載) | |
| 担当者連絡先 | 役職名 住所 氏名 電話番号 メールアドレス |
| 過去の活動実績 (必要に応じ資料添付※1) | (過去の活動実績があれば、開催日・開催場所・内容などを記載してください) ※1 添付書類の例：個人・団体紹介、過去のリーフレット、新聞記事 等（任意提出／様式は自由） |

☐申請者が青森市民であることを証明するため、市が、保有する公簿によって情報を確認することに同意します。

事業計画書

| | | |
|-------------------|--------|--|
| 事業の名称 | | |
| 事業内容 | 実施予定期間 | |
| | 実施場所 | |
| | 対 象 | |
| | 実施内容 | |
| スケジュール (予 定) | | |

※事業計画書の欄が不足した場合は「別紙参照」と記入の上、別紙を添付してください。

収 支 予 算 書

1 収入

| 項 目 | 金 額（円） | 備 考 |
|---|--------|-----|
| ・ 事業による収入（A） ・ 文化芸術創造活動助成金 ・ 自己負担額（他助成金を含む） | | |
| 計 | | |

2 支出

| 項 目 | 金 額（円） | 備 考 |
|------------------------|--------|-----|
| 賃借料 ※会場使用、機材レンタルなど | | |
| 消耗品費 ※材料、文房具など | | |
| 技術手数料 ※音響照明、映像制作など | | |
| 出 演 料 | | |
| 印刷製本費 | | |
| 通信運搬費 ※DM 郵送、作品運搬など | | |
| （その他事業に直接必要な経費） | | |
| 計（B） | | |

3 交付を受けようとする助成金の申請額 _____ 円

※支出合計額(B)に助成率80%をかけた額または30万円のいずれか低い金額を記入してください。